



ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI

Il diritto di accesso (comunemente definito “accesso civico”) consiste nella possibilità per i cittadini di accedere alle informazioni e di visionare o estrarre copia del contenuto degli atti e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione o dai concessionari di servizi pubblici.

Associazione “La Nostra Famiglia”, in quanto Ente accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale, con il presente documento illustra le modalità tramite le quali garantisce il diritto di accesso a dati, documenti e informazioni relative alle sole attività di pubblico interesse.

Tale diritto può riguardare:

- sia i dati, i documenti e le informazioni che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso civico “semplice” attribuito dall’art. 5 comma 1 D.lgs. 33/2013), qualora non risultino pubblicati. Le strutture sanitarie accreditate ed a contratto con il Servizio Sanitario sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell’attività di assistenza sanitaria;
- sia i dati e le informazioni ulteriori non oggetto di pubblicazione (accesso civico “generalizzato” attribuito dall’art. 5 comma 2 D.lgs. 33/2013) ma nel rispetto delle esclusioni e dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all’art. 5 bis “Esclusioni e limiti all’accesso civico” del D.lgs. 33/2013.

Mediante lo strumento dell’Accesso Civico, chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti inerenti all’attività di pubblico interesse, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ovvero non deve essere motivata.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’Ente per l’eventuale riproduzione su supporti materiali.

La richiesta di accesso si esercita mediante compilazione dell’istanza predisposta e pubblicata sul sito dell’Ente. Il richiedente dovrà avere cura di compilarla indicando i recapiti, la tipologia di richiesta e specificando con esattezza il dato, il documento o l’informazione a cui intendere fare accesso.

La richiesta di Accesso Civico, debitamente sottoscritta e correlata del documento di identità del richiedente, deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: presidenza@lanostrafamiglia.it o inviata al seguente indirizzo:

Settore Affari Generali e Legali
Via don Luigi Monza, 1
22037 Ponte Lambro (CO)