

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE  
CONSULENTE, CONVENZIONATO, BORSISTA, COLLABORATORE COORDINATO,  
LAVORATORE OCCASIONALE, COMMISSARIO DI ESAME**

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, ovvero i suoi dati personali, per instaurare e gestire il rapporto tra lei e l'Associazione "La Nostra Famiglia"; pertanto, a tal fine, in conformità a quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento EU 679/2016, le forniamo le informazioni che seguono.

**1. TITOLARE**

Il titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel nostro rapporto, il Titolare è l'Associazione "La Nostra Famiglia", che Lei può contattare personalmente o a mezzo posta ordinaria presso la sede a Ponte Lambro (CO) in via Don Luigi Monza, 1 oppure per mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail [presidenza@lanostrafamiglia.it](mailto:presidenza@lanostrafamiglia.it).

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il Titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy). Il Responsabile per la protezione dei dati dell'Associazione "La Nostra Famiglia" è il sig. Alessandro Frillici, contattabile all'indirizzo mail [dpo@lanostrafamiglia.it](mailto:dpo@lanostrafamiglia.it)

Lei può contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016, riepilogati nei punti successivi.

**2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE, INTERESSI LEGITTIMI**

I suoi dati personali sono trattati dall'Associazione "La Nostra Famiglia" per finalità connesse all'instaurazione ed allo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta l'Associazione. Tali dati, che possono ricomprendere anche quelli sensibili e giudiziari, saranno oggetto di trattamento con il suo consenso laddove sia obbligatorio. In particolare:

- a. per stipulare ed aggiornare il contratto di cui lei è parte (art. 6, lettera b).
- b. Per assolvere obblighi derivanti da questo e precisamente per verificare l'esatto adempimento della prestazione, per commisurare l'importo della retribuzione o di altro elemento retributivo, anche per lavoro straordinario, e/o dei premi da corrispondere, per appurare la sussistenza di una causa legittima di assenza (art. 6, lettera b).
- c. Per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia; per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.
- d. Per adempiere obblighi previsti dalla legge, quali le comunicazioni ad enti previdenziali e assistenziali (art. 9.2, lettera b), nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.
- e. Per garantire la sicurezza degli edifici e di chi vi lavora, quali i dati di accesso e di uscita, ed adempiere obblighi previsti dalla legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro o della popolazione (art. 6, lettera c).
- f. Per garantire la sicurezza del sistema informativo, quali i dati di accesso a banche dati o archivi (siano essi elettronici che cartacei), i dati di accesso ad applicazioni o risorse informatiche (art. 6, lettera f).
- g. Per rispondere a richieste di Autorità Giudiziali o di Organismi di vigilanza (art. 9, lettera a).

- h. Per la tutela dei beni aziendali, quali i dati di assegnazione di beni aziendali (art. 9, lettera b e art. 6, lettera c).
- i. Qualora la funzione a cui Lei è adibito ne comporti l'utilizzo, La sua immagine verrà registrata per videoriprese a fini clinici (art. 6, lettera f).

### **3. DESTINATARI**

I Suoi dati personali possono essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ai Responsabili ed autorizzati incaricati del trattamento dell'Associazione "La Nostra Famiglia", ad enti pubblici o privati le cui funzioni sono di carattere previdenziale ed assistenziale, ad enti pubblici le cui funzioni sono finalizzate alla tutela della salute, dell'igiene pubblica, della sicurezza pubblica, ad enti pubblici le cui funzioni sono finalizzate all'applicazione della normativa tributaria, ad associazioni sindacali, ad associazioni o società la cui attività sia la tenuta della contabilità e/o la elaborazione di paghe e contributi o altro obbligo necessario all'adempimento della normativa sul rapporto di lavoro, a società il cui oggetto sociale sia la stipula di contratti di assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti o altri collaboratori.

Resta inteso che, ai sensi del Regolamento EU 679/2016, i Suoi dati saranno comunicati quando ciò sia necessario per adempiere a qualsivoglia norma italiana o comunitaria. Inoltre essi possono essere comunicati alle forze di polizia, all'autorità giudiziaria, ad organismi di informazione e sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

### **4. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO**

I suoi dati personali non saranno trasferiti all'estero.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERI UTILIZZATI**

I suoi dati personali relativi al rapporto di lavoro (fascicolo personale) saranno conservati per quindici anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro e quindi distrutti in modo irrecuperabile, salvo i casi in cui la conservazione debba essere differita per contenziosi non definiti, ovvero per esercizio del diritto di limitazione.

I dati raccolti nel Libro Unico del Lavoro saranno conservati per 62 anni e 1 mese dalla data di stampa, ciò al fine di permettere una corretta ricostruzione del suo asset pensionistico nell'ipotesi in cui lei dovesse averne bisogno (art. 6, lettera f).

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il Regolamento Europeo 679/2016 le riconosce i seguenti diritti, che lei può esercitare nei confronti dell'Associazione:

- *Diritto di accesso*: l'art. 15 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati.
- *Diritto di rettifica*: l'art. 16 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- *Diritto di cancellazione*: l'art. 17 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- *Diritto di limitazione*: l'art. 18 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- *Diritto di opposizione*: l'art. 21 del Regolamento Europeo Le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- *Diritto alla portabilità*: l'art. 20 del Regolamento Europeo Le consente di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- *Diritto di revoca del consenso*: l'art. 7 del Regolamento Europeo Le consente di revocare il consenso da Lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- *Diritto di reclamo*: l'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il regolamento, Le riconosce il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui Lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

L'esercizio dei suindicati diritti può essere promosso con richiesta scritta indirizzata al Titolare Associazione "La Nostra Famiglia", che lei può contattare personalmente o a mezzo posta ordinaria presso la sede a Ponte Lambro (CO) in via Don Luigi Monza, 1 oppure per mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail [presidenza@lanostrafamiglia.it](mailto:presidenza@lanostrafamiglia.it).

Il Suo Responsabile potrà fornirle tutte le eventuali ulteriori informazioni che le fossero necessarie per esercitare i suoi diritti.

#### **7. ULTERIORI INFORMAZIONI - COLLABORAZIONE**

Maggiori informazioni e questa Informativa sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo [www.lanostrafamiglia.it](http://www.lanostrafamiglia.it), ove è altresì disponibile un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

Questa Informativa è importante perché, attraverso di essa, attuiamo il principio di trasparenza nel trattamento dei dati personali che, oltre ad essere un obbligo di legge, è per noi un principio etico. Apprezzeremo molto se Lei vorrà aiutarci a migliorare fornendoci suggerimenti su come renderla eventualmente più completa e comprensibile.