

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIA E SOCIALE  
(CDD) – UTENTI MINORENNI O MAGGIORENNI INTERDETTI**

Gentilissimo/a,

ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento EU 679/2016" (di seguito "Regolamento"), La informiamo che:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. In questo contesto, Titolare del trattamento è l'Associazione "La Nostra Famiglia" che Lei può contattare personalmente o a mezzo posta ordinaria presso la sede legale a Ponte Lambro (CO) in via Don Luigi Monza, 1 oppure per mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail presidenza@lanostrafamiglia.it

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il Titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy) e con gli interessati del trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati è il sig. Alessandro Frillici, contattabile all'indirizzo mail dpo@lanostrafamiglia.it

Lei può contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016, riepilogati nei punti successivi.

**3. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati che riguardano Lei e Suo figlio/la persona su cui esercita la responsabilità, forniti da Lei o da suoi delegati, ovvero acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite durante la presa in carico socio-sanitaria/sociale, saranno trattati per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate (per *dati* si intendono tutte le informazioni necessarie alla presa in carico, incluse eventuali registrazioni audio, video e fotografie realizzate per fini di diagnosi e cura e utilizzate per tali scopi):

FINALITÀ (PERCHÉ TRATTIAMO I DATI?)	BASE GIURIDICA (PERCHÉ POSSIAMO FARLO?)	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO
1) Presa in carico socio-sanitaria/sociale, prevenzione, diagnosi e cura	Consenso (art. 9 del Regolamento, paragrafo 2, lettera a);	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
2) Attività amministrative connesse alle attività di presa in carico socio-sanitaria/sociale, prevenzione, diagnosi e cura	- Consenso (art. 9 del Regolamento, paragrafo 2, lettera a); - trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 del Regolamento, lettera b); - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c)	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
3) Misurazione delle performance aziendali (rispondenza a debito informativo, qualità, ecc.)	- Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c); - trattamento necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare consistente nel miglioramento dei processi aziendali (art. 6 del Regolamento, lettera f)	= = =
4) Rispondere ad obblighi normativi, regolamentari o prescritti da Autorità Giudiziarie e sanitarie, compresa la raccolta di dati di interesse statistico-sanitario	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c)	= = =
5) Trattamento per usi giudiziari e/o extragiudiziari a difesa degli interessi degli assistiti e/o del patrimonio dell'Associazione	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettere c ed f)	= = =
6) Attività di ricerca, epidemiologica a fini statistici	- Consenso (art. 6 del Regolamento, lettera a)	In assenza o revoca del consenso l'Associazione non potrà effettuare attività di ricerca, epidemiologica a fini statistici
7) Studi osservazionali ( <i>studi su una ampia casistica naturalistica</i> )	- Consenso (art. 6 del Regolamento, lettera a)	In assenza o revoca del consenso l'Associazione non potrà effettuare studi osservazionali
8) Invio di comunicazioni sulle attività svolte dall'Associazione	- Consenso (art. 6 del Regolamento, lettera a)	In assenza o revoca del consenso l'Associazione non potrà inviare comunicazioni sulle attività svolte

**4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati che riguardano Lei e Suo figlio/la persona su cui esercita la responsabilità da Lei forniti o acquisiti nel corso della presa in carico saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato incaricato al trattamento o da responsabili del trattamento designati dal Titolare.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, tali dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI COMUNICAZIONE	DESTINATARI
1, 2, 3, 4, 6 e 7	Dati anagrafici e sanitari legati alla presa in carico socio-sanitaria/sociale, cura, prevenzione, diagnostica nonché alle attività amministrative connesse	- Servizi socio-sanitari per rendere possibile la continuità di cura; - Enti Pubblici che garantiscono la compartecipazione alla spesa (Aziende Sanitarie, Assessorato Regionale Sanità, Comuni), nonché Assicurazioni ed Enti previdenziali, da Lei eventualmente indicati, per ragioni amministrative e di rendicontazione delle prestazioni effettuate;

FINALITÀ	CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI COMUNICAZIONE	DESTINATARI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti Pubblici e UPG che svolgono funzioni di vigilanza e controllo in materia sanitaria, polizia giudiziaria, igiene e sicurezza, appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, certificazioni e referti;</li> <li>- Enti Pubblici che svolgono funzioni di programmazione sanitaria, di profilassi e statistica sanitaria nonché Enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico o clinico, in forma pseudonimizzata;</li> <li>- Enti Pubblici e Privati che svolgono attività di autorizzazione, accreditamento e contrattualizzazione e certificazione nell'ambito di sistemi di gestione della qualità;</li> <li>- altre Strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi, nonché Enti ed organizzazioni che svolgono servizi di trasporto, assistenza (es. servizi ambulanza);</li> <li>- Scuola dell'infanzia/dell'obbligo, se non presente Legge 104/92;</li> <li>- Medico o Pediatra di libera scelta ed altre persone, ove da Lei indicate.</li> </ul>
3	Dati (in forma pseudonimizzata) di erogazione servizi di supporto (mensa, pulizie), di rilevazione di gradimento, indagini di Customer Satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitori di servizi dell'Associazione.</li> </ul>
4, 5	Dati anagrafici e sanitari legati alla presa in carico socio-sanitaria/sociale, cura, prevenzione, diagnostica nonché alle attività amministrative connesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uffici legali nonché la Compagnia assicurativa con cui l'Associazione "La Nostra Famiglia" ha sottoscritto idonea polizza di responsabilità civile verso terzi;</li> <li>- Autorità Giudiziarie o di Controllo</li> </ul>

Se Lei risiede in una delle Regioni ove è attivo il Fascicolo Sanitario Elettronico, con il consenso prestato i dati sanitari relativi alla presa in carico potranno essere messi a disposizione per il loro eventuale utilizzo nel Fascicolo medesimo e potranno essere comunicati al Medico di medicina generale o al Pediatra di libera scelta sulla base del Suo specifico consenso.

#### 5. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati oggetto di trattamento non sono trasferiti all'estero.

#### 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI E CRITERI UTILIZZATI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione sanitaria (cartella riabilitativa, cartella sociale, cartella clinica, FASAS, ...)	Illimitata (salvo disposizioni regionali)
Documentazione di natura amministrativa	10 anni salvo sospensione o interruzione art. 2946 cc

I criteri di determinazione del periodo di conservazione sono definiti nell'ambito della normativa regionale/nazionale o all'interno di specifici documenti dell'Associazione.

#### 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento Le riconosce i seguenti diritti, che Lei può esercitare nei confronti dell'Associazione:

- **Diritto di accesso:** l'art. 15 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati.
- **Diritto di rettifica:** l'art. 16 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** l'art. 17 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- **Diritto di limitazione:** l'art. 18 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- **Diritto di opposizione:** l'art. 21 del Regolamento Europeo Le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- **Diritto alla portabilità:** l'art. 20 del Regolamento Europeo Le consente di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- **Diritto di revoca del consenso:** l'art. 7 del Regolamento Europeo Le consente di revocare il consenso da Lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- **Diritto di reclamo:** l'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il regolamento, Le riconosce il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui Lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

#### 8. ULTERIORI INFORMAZIONI – COLLABORAZIONE

Maggiori informazioni e questa Informativa sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo [www.lanostrafamiglia.it](http://www.lanostrafamiglia.it), ove è altresì disponibile un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

Questa Informativa è importante perché, attraverso di essa, attuiamo il principio di trasparenza nel trattamento dei dati personali che, oltre ad essere un obbligo di legge, è per noi un principio etico. Apprezzeremo molto se Lei vorrà aiutarci a migliorare fornendoci suggerimenti su come renderla eventualmente più completa e comprensibile.