

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARECCHIATURA PER SCOPO DI RICERCA PER IMPORTO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA

Sommario

1. Premessa	2
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
3. Oggetto, durata e revisione prezzi	3
4. Soggetti ammessi alla partecipazione	4
5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	4
6. Requisiti di ordine speciale	5
7. Avvalimento	6
8. Subappalto	7
9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione	7
10. Garanzie	8
11. Sopralluogo	8
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	8
13. Regole per la presentazione dell'offerta	8
14. Soccorso istruttorio	9
15. Domanda di partecipazione e documentazione	10
16. Offerta tecnica	10
17. Offerta economica	10
18. Criterio di aggiudicazione	10
19. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	11
20. Metodo di calcoli dell'offerta economica	11
21. Metodo di calcolo dei punteggi	12
22. Commissione giudicatrice	12
23. Svolgimento delle operazioni di gara	12
24. Verifica documentale amministrativa	12
25. Svolgimento della valutazione delle offerte tecniche ed economiche	12
26. Verifica delle anomalie delle offerte	13
27. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	13
28. Codice di comportamento	14
29. Accesso agli atti	14
30. Protezione dei dati personali	14
31. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	14

1. Premessa

La procedura di assegnazione fondi in conto capitale anni 2021-2023 – IRCCS gestita dal Ministero della Salute – Direzione generale della Ricerca e dell'innovazione in sanità ha assegnato alla proposta dell'Istituto Scientifico “Eugenio Medea”, sezione di ricerca dell'Associazione La Nostra Famiglia (di seguito anche denominato Associazione o Committente), il finanziamento per l'acquisto di apparecchiatura per scopo di ricerca.

Con la convenzione stipulata tra le parti, che vede l'assegnazione di € 397.954,00 importo superiore alla soglia europea per la fornitura di beni, si rende necessario l'attivazione di una procedura di gara.

Il presente documento costituisce il Disciplinare di gara per la procedura aperta indetta dall'Associazione per l'affidamento di fornitura di n.1 Sequenziatore NGS con tecnologia Synthesis Based Sequencing con amplificazione clonale automatizzata on-board e gestione di protocolli pair-end e in grado di generare 240-360 Gb per corsa.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. capitolato tecnico – Allegato A;
4. schema di contratto – Allegato B;
5. domanda di partecipazione – Allegato C;
6. autodichiarazione principi DNSH – Allegato D;
7. autocertificazione antimafia e reati societari 231 – Allegato E;
8. dichiarazione titolare effettivo-conflitto di interesse – Allegato F;
9. autocertificazione principi trasversali – Allegato G;
10. Schema di presentazione offerta tecnica – Allegato H;
11. Dichiarazione conto corrente dedicato - Allegato I.

I partecipanti potranno produrre, inoltre:

- a) report/autocertificazione/ documentazione relativa all'equilibrio di genere.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Associazione nella sezione “Chi Siamo – Avvisi e bandi di gara PNRR – PNC - POS”, al seguente link <https://lanostrafamiglia.it/chi-siamo/trasparenza/12-chi-siamo/1209-avvisi-e-gare-pnrr-pnc>.

Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, indicato al punto 12 del presente documento, tramite PEC al seguente indirizzo acquisti@pec.lanostrafamiglia.it.

Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana, così come le relative risposte. Le risposte, presentate in tempo utile, sono fornite tramite PEC entro 5 giorni dalla richiesta e comunque non oltre la scadenza del termine prefissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni verranno gestite tramite il servizio di posta elettronica certificata sopra indicata.

3. Oggetto, durata e revisione prezzi

Oggetto del presente bando è la fornitura e posa in opera di Sequenziatore NGS con tecnologia Synthesis Based Sequencing con amplificazione clonale automatizzata on-board e gestione di protocolli pair-end e in grado di generare 240-360 Gb per corsa.

Il capitolato tecnico del bene strumentale è descritto nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente documento.

La fornitura di quanto sopra esplicitato dovrà avvenire nel termine di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto; successivamente, entro 5 giorni dal termine dell'installazione, il Fornitore, congiuntamente con l'Associazione, dovrà effettuare il collaudo dell'apparecchiatura.

In caso di collaudo negativo lo stesso sarà ripetuto entro 10 giorni solari.

Trattandosi di fornitura non continuativa e/o periodica e di durata non superiore all'anno, non è prevista alcuna clausola di revisione prezzi e non sono previsti rinnovi.

Il valore complessivo massimo è pari ad € 397.954,00, iva inclusa.

4. Soggetti ammessi alla partecipazione

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici così come descritti nel Dlgs 36/2003.

5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico invia una PEC all'indirizzo acquisti@pec.lanostrafamiglia.it in cui indica la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Associazione.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Associazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Associazione ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In deroga a quanto previsto dall'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, non viene richiesto a carico dell'operatore economico aggiudicatario un impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota minima di occupazione giovanile e di occupazione femminile, in ragione della necessità che le prestazioni oggetto del contratto siano effettuate da personale con particolari qualifiche che non può essere trovato sul mercato nel breve periodo.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre all'Associazione di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

6. Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Associazione tramite il Portale REGIS. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione a specifici albi professionali di appartenenza.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante iscrizione albo di pertinenza e quietanza di pagamento iscrizione albo per l'anno in corso.

c) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa; La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

d) DURF e DURC;

e) SOA (se esistente).

f) Capacità tecnica-professionale identificata dall'esecuzione di n. 5 servizi/forniture analoghe di importo minimo pari ad € 400.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo,

è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Associazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Associazione. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Associazione procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. Subappalto

In caso di aggiudicazione il subappalto è regolato dalle norme del Codice degli appalti pubblici.

9. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL.

10. Garanzie

Dato l'oggetto del bando non è richiesta alcuna garanzia di tipo provvisoria.

11. Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree interessate all'installazione del bene strumentale è obbligatorio e deve essere effettuato prima della presentazione della domanda di partecipazione (Allegato C). Il sopralluogo si rende necessario affinché vengano verificate tutte le condizioni di carattere logistico, tecnico e funzionale. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata prendendo direttamente accordi tramite la seguente PEC acquisti@pec.lanostrafamiglia.it.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, al termine del quale verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il caricamento sul Portale Fornitori dell'Associazione La Nostra Famiglia.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di gara a pena di irricevibilità. Le offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, non saranno accettate.

Per l'individuazione della data di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dal Portale Fornitori.

Le operazioni di inserimento sul Portale, di tutta la documentazione richiesta, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i fornitori ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale Fornitori, si dovrà procedere ad inoltrare tutta la documentazione del bando di gara attraverso la PEC qui di seguito riportata acquisti@pec.lanostrafamiglia.it, fornendo evidenza dell'impossibilità all'utilizzo del Portale.

13. Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

A – Offerta tecnica;

B – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

All'atto del caricamento delle offerte, ciascun concorrente è tenuto a verificare quanto inserito nel Portale Fornitori all'interno della sezione commerciale della propria area riservata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente sino alla stipula del contratto.

14. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria l'Associazione assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Associazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Associazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà dell'Associazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Domanda di partecipazione e documentazione

L'operatore economico deve richiedere le credenziali per l'accesso al Portale Fornitori tramite l'invio di una PEC, all'indirizzo acquisti@pec.lanostrafamiglia.it, indicando la casella di posta elettronica ordinaria alla quale trasmetterle.

Qualora l'operatore risultasse già iscritto al Portale Fornitori, deve inviare richiesta di partecipazione al bando, tramite PEC, allegando lo specifico documento "ALLEGATO C".

Il fornitore deve caricare sul Portale Fornitori entro e non oltre il 25/08/2024 la seguente documentazione compilata in tutte le sue parti, pena l'esclusione d'ufficio:

- domanda di partecipazione;
- documentazione amministrativa di cui al punto 6 del presente documento;
- allegati da A ad I di cui al punto 2 del presente documento;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7 del presente documento;

16. Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12, sul Portale Fornitori (sezione commerciale), a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nello specifico:

- scheda tecnica della fornitura offerta;
- relazione tecnica della fornitura offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nell'Allegato A, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12, sul Portale Fornitori (sezione commerciale), a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nello specifico sono da dettagliare:

- prezzo complessivo ed eventuale ribasso percentuale;
- oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (compresi nel prezzo complessivo);
- costi della manodopera (compresi nel prezzo complessivo).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo indicato al punto 3.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: 35;
- Offerta economica: 15.

Criterio di valutazione:

Caratteristiche Preferenziali:	Punteggio massimo	
	D	T
Possibilità di impostare a priori la lunghezza esatta delle sequenze che verranno generate		5
Possibilità di sequenziamento 3 genomi umani (30x coverage) in meno di 60 ore		3
Analisi secondaria veloce, precisa e completa a bordo: chiamata di varianti (SNV, SV, CNV, etc) a bordo, valutata secondo canoni internazionali. Con possibilità di generazione del dato in formato “vcf” in 2 ore al massimo della capacità produttiva.		5
Possibilità di rielaborazione del dato: in modalità locale, in modalità cloud, in modalità ibrida (a scelta dell’operatore)		5
Reagenti di sequenziamento pronti all’uso		5
Compatibilità con librerie di terze parti senza la necessità di protocolli di conversione.		5
Servizio di assistenza e manutenzione full risk.	1: 12 mesi 2: 24 mesi 4: 36 mesi	
Organizzazione del supporto e assistenza tecnica in locale (in base alla descrizione fornita dall’azienda)	3	

19. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

È possibile attribuire da un minimo di 1 fino ad un massimo di 5 punti, per un totale di 35 dove 1 è il punteggio peggiore e 5 è il punteggio migliore, come da indicazione sopra riportate in tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D (discrezionali) vengono indicati i punteggi “discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, assegnando un punteggio fino alla concorrenza del massimo assegnabile.

Nella colonna identificata con la lettera T (tabellari) vengono indicati i punteggi “tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta.

20. Metodo di calcoli dell’offerta economica

È possibile attribuire da un minimo di 1 punto per un totale massimo di 15 punti dove 1 è il punteggio peggiore come da criteri sotto indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO ECONOMICO	Punteggio massimo
Scostamento rispetto al prezzo totale ipotetico e percentuale del ribasso	9
Condizioni e modalità di pagamento	3
Tempi fornitura	3

21. Metodo di calcolo dei punteggi

Il punteggio totale dell’offerta sarà uguale alla somma dei punteggi conseguiti dall’offerta tecnica e dall’offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti nel dettaglio dei singoli criteri riportati nelle tabelle sopra indicate,

è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione tecnica.

22. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di massimo 5 membri, sia esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto che personale dell'Ufficio Acquisti. In capo ai membri della Commissione giudicatrice non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

23. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima sessione ha luogo il primo giorno utile nella settimana successiva alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta; il Portale Fornitori consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

24. Verifica documentale amministrativa

La Commissione Giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro massimo cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. Svolgimento della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Nella data definita al punto precedente, la Commissione procede:

- all'apertura delle offerte presentate;
- alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;

- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati ai punti 18, 19, 20 e 21 del presente documento.

L'offerta non è valida in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. Verifica delle anomalie delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore al 10% della media dei ribassi delle offerte ammesse alla gara. Tale soglia di anomalia verrà determinata solo nell'ipotesi in cui il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque.

L'Associazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione Giudicatrice richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

27. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed è comunicata, a mezzo PEC, al fornitore entro 10 giorni dalla prima sessione di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Associazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato entro il 30/09/2024, ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali, se previste.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma scritta dall'articolo 18 del codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

28. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Associazione e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Associazione <https://lanostrafamiglia.it/>

29. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante accesso al Portale Fornitori, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. Protezione dei dati personali

L'Impresa è informata che i dati personali forniti, anche verbalmente, e tutte le informazioni rilevanti ottenute nel corso dell'esecuzione della prestazione, debbano essere mantenuti strettamente riservati e trattati in conformità all'Informativa, che dichiara di ben conoscere, che l'Associazione "La Nostra Famiglia" rende disponibile sul sito <https://lanostrafamiglia.it/chi-siamo/organizzazione/regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati/informative-relative-al-consenso-al-trattamento-dei-dati> (Informativa Privacy M 027 – Fornitori beni e servizi).

31. Obblighi relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'Associazione:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'allegato da compilare è il seguente: "ALLEGATO I".

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.